

Iktatószám: 380/1/F/2024

A

Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium

MUNKATERVE

a

2024/2025.

tanévre

A tantestület kollektív munkája alapján összeállította:

Dr. Enczi Jánosné
igazgató

Új helyzeteket, új feladatokat hoz az előttünk álló tanév. Egy újabb, öt éves vezetői ciklus indul el, ami több irányú átgondolást, és új feladatokat jelent. Új elemként belép a teljesítményértékelés, amelynek ki kell dolgozni az eljárásrendjét, és várhatóan egy feszebb adminisztrációs terhet fog magával hozni. És ebben a tanévben ér az 5. évfolyamba a 2020-as szakképzési reform, és igazán most mérhetjük fel a helyi tanterveink helytállóságát is, és ennek tapasztalatai alapján határozhatjuk meg a középtávú szakmai, fejlesztési terveinket.

Célunk ebben a tanévben is eddigi eredményeink megőrzése, ha lehet, javítása, az iskolánk iránti bizalom és elismertség további növelése.

Ugyan mindig másképp, és más okokból, de most sem ígérkezik könnyűnek az előttünk álló tanév. De bízom benne, hogy lesz erőnk, és elegendő lelkesedésünk, hogy továbbra is kiválóan oldjuk meg feladatainkat és sikerre vigyük ezt a tanévet is.

I. Tárgyi feltételek

Sürgős felújítást igénylő területek

- Ivó- és szennyvíz vezetékek cseréje.
Cél: Az elöregedett csövek miatti állandó csőtörések, dugulások elhárítása.
- Az elöregedett és túlterhelt elektromos vezetékhalózati cseréje.
Cél: biztonságos működés, energiatakarékosság.
- Tanulói WC-k felújítása.
Cél: kulturált, higiénikus környezet kialakítása.
- Sportudvar felújítása.
Cél: biztonságos környezet a testnevelés órákhoz.
- Tanműhelyek szakmai igényekhez történő átalakítása, felújítása.
Cél: hatékony szakmai oktatás feltételeinek biztosítása, kulturált, biztonságos környezet kialakítása.
- Új szaktantermek kialakítása.
Cél: a művészeti oktatás teremigényének biztosítása.
- Nyílászárók felújítása, cseréje.
Cél: energiatakarékosság.
- Beléptető- és kamerarendszer kiépítése.
Cél: az iskola tulajdonának védelme, biztonság fokozása, a tanulói agresszió megelőzése.
- A 39 éve üzemelő kazán kicserélése.
Cél: a fűtés hatékonyságának növelése, energiatakarékosság.

Ezek évek óta megoldásra váró feladatok. És évek óta (2013.) nem is biztosított pénzt a fenntartó az épület felújítására, de még karbantartására sem.

Feladat: anyagi források keresése.

Határidő: folyamatosan.

Felelős: igazgató

A nyár folyamán megvalósult munkák

- Megtörtént a nyári karbantartás (tanműhelyek, számítógépek)
- Megtörtént az épület nagytakarítása

Tervezett, de eddig meg nem valósult munkák:

- Szennyecsatorna javítása.
- Könyvtár beázott felületeinek kezelése, festése.
- Az 56-os terem padlóburkolatának cseréje.
- Az 53-as terem padlóburkolatának cseréje.
- Tervező szaktantermek kialakítása.
- Selejtek elszállítása.

Felelős: gondnok.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Ellenőrzés: igazgató.

- A folyosók, aulák, tantermek igényes dekorálása, az oktató munka színvonalához méltó környezet megteremtése.

Felelős: művészeti munkaközösségek.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

II. Személyi feltételek

Megszűnő munkaviszonyok

- Megszűnt augusztus 21. napjával a munkaviszonya közös megegyezéssel, saját kérésre **Turnai Tímeának**.
- Megszűnt augusztus 13. napjával a munkaviszonya közös megegyezéssel saját kérésre **Kósa Tibornak**.
- Határozott idejű szerződés lejártja miatt megszűnt július 31. napjával a munkaviszonya **Fülöp Tündének**. Az óraszámok csökkenése miatt nem lehetett meghosszabbítani szerződését. Mivel el tudjuk indítani a 2 éves képzést, így újra megkötjük a határozott idejű munkaszerződést augusztus 21. napjától.
- Ténylegesen nyugdíjba vonult **Érsekné Obádovics Éva** július 30.
- A tanév során meg fog szünni a munkaviszonya nyugdíjba vonulása miatt **Buskóné Szatai Mariannának** és **Jarábik Máriának**.
- Megszűnt július 5. napjával a munkaviszonya közös megegyezéssel, saját kérésre **Csószné Buskó Katalinnak**.
- **Bóna Magdolna** novemberben (30) fog nyugdíjba vonulni.

Meghosszabbított munkaviszonyok

- **Szabó Katalin** és **Raszler Tibor** határozott idejű szerződését módosítottuk határozatlan idejűre.
- Meghosszabbítottam Kecskés Krisztina, Pető Anikó, Sulics Anett, Sándor János, Réti Mária, Juhos-Kiss Csenge, Kovács Anita szerződését újabb egy évre.
- Meghosszabbítottam Kepics Zoltán nyugdíjas karbantartó, valamint Szepesi Gyula műszerész munkaviszonyát újabb egy évre.

Új munkaviszonyok

Új kollégákat vettünk fel:

- **Bodor Kata** látványtervező tanár munkakörbe (Növekvő óraszámok ellátása érdekében) határozott idejű, (19 óra) részmunkaidős szerződéssel.
- **Hatala Péter** grafikus tanár munkakörbe (Növekvő óraszámok ellátása érdekében) határozott idejű, teljes állású szerződéssel.
- **Tettamanti Ádám** grafika, rajz órák ellátására határozott idejű, részmunkaidős (19 óra) szerződéssel.
- **Polgár Rebeka** 17 óra testnevelő tanár részmunkaidő.
- **Gulyásné Daróczy Edit** matematika tanár teljes állású szerződéssel.
- **Feldmann Klára** komplex természettudomány órák ellátására óraadói szerződéssel (9 óra).
- **Oláh Dorottya** pszichológus fél állásban.
- Régi-új: **Babik Lászlóné** (novembertől) teljes állású határozott idejű szerződéssel.
- Régi-új: **Laposza Zsuzsanna** photoshop, valamint rajz órák ellátására határozott idejű, részmunkaidős szerződéssel.
- textiltervező tanár:

Betöltetlen álláshelyek:

- amelyek hiányoznak, de nincs engedélyünk felvételükre: villanyszerelő, takarító, adminisztrátor.
- folyamatban van gondnok munkakör betöltése.

Feladat: Az új kollégák beilleszkedésének segítése szakmailag, emberileg.

Felelős: munkaközösség vezetők.

Határidő: a tanév tartama alatt folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

III. A tanév feladatai

A tanév kiemelt feladatai

1.) Tehetséggondozó munka fejlesztése

Feladatok:

- Felsőoktatásban való továbbtanulásra való felkészítés külön szakkörök szervezésével. Az idén **23** (tavaly 34, előtte 28) tanulónkat vették fel a felsőoktatásba.

Magyar Képzőművészeti Egyetem: **1** fő (tavaly 2 fő)

MOME: **10** fő (tavaly 5 fő)

Pécsi Tudományegyetem: 1 fő

Kaposvári Egyetem: **1** fő (tavaly 1 fő)

KREA: **3** fő (tavaly 6 fő)

Modart: 1 fő

Külföldi egyetem: 1 fő

Nem művészeti egyetemek: **5** fő (tavaly 10 fő)

Kiugróan jó eredmény a MOME-ra felvett 10 tanulónk (9 textil)!

Csökkenett a nem szakirányban tovább tanuló gyerekek száma (5 fő).

A felvétel évfolyamok szerinti megoszlása: **5** tanuló a 2 éves képzés 13. évfolyamáról, 11 tanuló 13-14. évfolyam, 4 tanuló korábban végzett.

- Tanulmányi- és művészeti versenyekre való felkészítés szakkörök szervezésével. Országos Rajzverseny, Országos Festészetverseny, Fővárosi komplex rajzverseny
- Művészeti, szakmai pályázatokon való részvétel, pályázatok kidolgozása. Kondor Béla országos művészeti pályázat, fotópályázat.
- Kiállítások, divatbemutatók szervezése.
- Alkotótábor megszervezése (igény szerint és kedvező anyagi lehetőségek esetén)

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

2.) Felzárkóztató munka fejlesztése

Feladatok:

- Bukások számának csökkentése.
- A lemorzsolódások számának csökkentése.
- Korrepetálások, egyéni foglalkozások szervezése, hatékonyságuk növelése.

5 tanuló bukott meg 6 tantárgyból. Osztályozatlan 2 tanuló 15 tantárgyból.

A két osztályozatlan tanuló kiiratkozott.

1 tanuló sikeres javító vizsgát tett.

3 tanulónak nem sikerült a javító vizsga, ők évet ismételnék.

Ténylegesen évismétlésre bukott a javítóvizsgák után: 3 fő; a tanulók **0,76** %-a (0,73, 1,53, 1,5%)

A felzárkóztató munka a gyerekek fejlődésének, sikeres munkájának fontos feltétele, s egyben a tanári álláshelyek megőrzésének is egyik eszköze.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

3.) Az idegen nyelvi oktatás eredményességének fokozása

Feladatok:

- Eredményes, hatékony idegen nyelvi oktatás. A tanulók idegen nyelvi beszédképességének fejlesztése.
- Az emelt szintű oktatás átszervezése: a tanulói igényekhez és tudásszintekhez való hozzáigazítása.
- Középfokú nyelvvizsga megszerzésének segítése.
- Nemzetközi kapcsolatok bővítése.
- Részvétel nemzetközi táborokban.

Felelős: munkaközösség-vezető.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

4.) Pályázatokon való részvétel

Feladatok:

- Varga Bernadett sikeres pályázatának (2,5 millió Ft) megvalósítása.

Felelős: Varga Bernadett.

Határidő: a tanév folyamán.

Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

- Olyan új pályázati lehetőségek keresése, amelyek összeegyeztethetőek pedagógiai céljainkkal, segítik tanulóink tudásának fejlesztését, tehetségük kibontakoztatását, személyiségük fejlődését, és hozzájárulnak eszközeink bővítéséhez.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

5.) Teljesítményértékelés működtetése

Feladatok:

- Teljesítményértékelési eljárásrend kidolgozása.
- Intézményi és egyéni teljesítménycélok meghatározása.
- Teljesítményértékelések elkészítése, rögzítése az elektronikus felületen.

Felelős: igazgató, eljárásba bevont közreműködők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: felettes hatóságok.

Tanügyi feladatok

1.) Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata

Feladatok:

- A helyi tantervek felülvizsgálata, a tanmenetek elkészítése.
- A 2020-as reform szerinti helyi tantervek, tanmenetek elkészítése a 13. évfolyamon.
- Érettségi tételsorok felülvizsgálata a 2020-as NAT alapján.
- A tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek felülvizsgálata, ha szükséges, korrekciója, közzététele az iskola honlapján.

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Ellenőrzés: nevelési-, művészeti igazgatóhelyettesek.

2.) A beiskolázási tevékenység

Feladatok:

- Iskolánkat bemutató propagandaanyagunk aktualizálása.
- Az iskolai honlap további fejlesztése, feltöltése.

Felelős: nevelési- és művészeti igazgatóhelyettesek, rendszergazda.

Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.

Ellenőrzés: igazgató.

- A beiskolázási területünkön (Budapest, Pest megye) működő általános iskolákkal felvenni és fenntartani a kapcsolatot. Együttműködés kialakítása tankerületünk általános iskoláival.
- A volt 9. és 10. évfolyam tanulóinak általános iskoláját értesíteni a gyerekek előmeneteléről.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember 30-ig

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- A „nyitott kapuk” hatékony megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes

Határidő: a beiskolázási időszak.

Ellenőrzés: igazgató.

- Tehetséggondozó szakkör indítása az általános iskola 8. osztályos tanulói részére október elejétől, több 10 hetes ciklusban.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes

Határidő: beiskolázási időszak.
Ellenőrzés: igazgató

- Új módszerek, lehetőségek keresése a hatékonyabb propaganda érdekében.
(internetes hirdetés, Jelky-Facebook, road show, utcai rajz órák stb.)

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.
Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.
Ellenőrzés: igazgató.

3.) Minősítési eljárás

Feladatok:

- Minősítő eljárások lebonyolítása

Felelős: igazgató.
Határidő: 2025. június 30.

5.) Országos mérések lebonyolítása

Feladatok:

- Minden tantárgy oktatása során nagyobb hangsúlyt kell helyezni a szövegértelmezésre.
- A gyenge előképzettségű tanulók felzárkóztatása korrepetálásokon.
- Szövegértési képességek fejlesztése célirányos foglalkozásokon.
- A nem szakszerű helyettesítési órákon fejleszteni a tanulók szövegértési kompetenciáit.

Felelős: munkaközösség-vezetők.
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Az országos kompetenciamérés lebonyolítása digitális formában szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv területeken.
Mérések: 2025. március 24 – május 30. (9-11. évfolyam).

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.
Határidő: a központi utasításnak megfelelően.
Ellenőrzés: igazgató.

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés keretében (2025. január 9 – május 9.).

Felelős: testnevelő tanárok.
Határidő: 2025. június 20.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

Pedagógiai feladatok

1.) A munkafegyelem és viselkedéskultúra további fejlesztése

Feladatok:

- A Panaszkezelő- és Fegyelmi Bizottság folyamatos működése az iskola fegyelmi helyzetének további javítására.

Felelős: a bizottság tagjai (Farkas Viola, Fehérné László Nóra Vivien, Simon Zsuzsanna).

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Az igazolatlan hiányzások, késések csökkentése.

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

2.) Közösségfejlesztő, kulturális életünket fejlesztő tevékenységeink

Feladatok:

- Az összetartozás tudatának erősítése, az iskola iránti lojalitás erősítése.

Felelős: minden pedagógus.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Csapatépítő programok szervezése.
(mikulás, Jelky-nap, gólyatábor stb.)

Felelős: DÖK segítő tanár, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

3.) Hagyományaink ápolása

Feladatok:

- Tanévhez kapcsolódó ünnepek méltó megszervezése. (tanévnyitó, tanévzáró)
- Nemzeti ünnepekre méltó megemlékezések szervezése. (október 6., 23., március 15.)

Felelős: osztályfőnöki és humán munkaközösségek vezetői.

Határidő: a tanév eseményeihez kapcsolódóan.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Szalagavató ünnepség szervezése

Felelős: 12. és végzős osztályfőnökök.

Határidő: 2024. október 25.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Szülői bál szervezése

Felelős: Fehérné László Nóra Vivien

Határidő: 2025. február 21.

Ellenőrzés: igazgató.

- Karácsonyi iskolai ünnep szervezése

Felelős: Szabó Judit

Határidő: 2024. december 20.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Nyugdíjas találkozó szervezése.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella

Határidő: 2025. május

Ellenőrzés: igazgató.

4.) Közösségi szolgálat szervezése

Feladatok:

- Partnerek keresése, szerződések kötése.
- Iskolai adatbázis működtetése a honlapunkon.
- Adminisztráció pontos, folyamatos végzése.

Felelős: iskolatitkár, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

5.) A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése

Feladatok:

- BTM-es tanulók felmentéseinek nyilvántartása, gondozása.

Felelős: osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- A szakértői javaslatoknak megfelelően korrepetálások, egyéni foglalkozások tartása.
- Fokozott együttműködés az osztályfőnökök és a tanító tanárok között a nevelői hatás eredményesebbé tétele érdekében.
- Tanári továbbképzéseken új ismeretek, új módszerek tanulása az eredményesebb oktatás érdekében.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

6.) Intézményi kapcsolatok gondozása

Feladatok:

- Szülői munkaközösséggel való együttműködés.

Felelős: Huberné Koncz Zsuzsanna, osztályfőnökök

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Szakmai kapcsolattartás külső szervezetekkel.
- Szakmai kapcsolatok kiépítése felsőoktatási intézményekkel.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Nemzetközi kapcsolatok építése.

Felelős: Dr. Hamvas Gábor

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

Szakmai feladatok

1.) A szakmai oktatás fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- Belső mérés rajz- és tervezés tantárgyból.

Felelős: művészeti munkaközösségek.

Határidő: 2024. november 25-29. ; 2025. március 17-21.

Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

- Jelky-rajzverseny megszervezése.

Felelős: képzőművészeti munkaközösség-vezető.

Határidő: 2024. november 25-29.

Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

- Jelky-szakmai nap megszervezése (divatbemutatók, rajzkipakolások, szakok kiállításai).
- A ruhaipari- és művészeti szakmai elméleti és gyakorlati tananyagok fejlesztése az új programtervekhez és az elvárásokhoz igazodva.
- A ruhaipari szakmai és művészeti tárgyak együttműködésének erősítése.
- A vizsgamunka készítési folyamatának következetes, hatékony ellenőrzése.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: 2025. június 20.

Ellenőrzés: igazgató.

2.) A közismereti oktatás fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- Felzárkóztató korrepetálások szervezése a 9. évfolyamon (matematika, szövegértés). Idegen anyanyelvű tanulóink magyar nyelvi tudásának fejlesztése.
- Hatékony módszerek keresése, alkalmazása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

3.) Tanulmányi mutatók javítása

Feladatok:

- A hiányzások pontos nyomon követése, a fegyelmező intézkedések következetes megtétele.
- Jogszabályban meghatározott mérték elérése esetén az ügyek továbbítása az illetékes hatóságok felé.

Felelős: ifjúságvédelmi megbízott, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Tanulmányi eredmények javítása.
 - A szakmai és pedagógiai követelmények összehangolása a munkaközösségeken belül.
 - A szakkörök, korrepetálások és az egyéni foglalkozások hatékonyságának növelése.
 - Bemeneti és kimeneti mérések.
 - Szóbeli vizsgahelyzetre való felkészítés.
 - A szülők bevonása a problémák megoldásába a lehetőségek szerint.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Évfolyamvizsgák megszervezése a 10-11. évfolyamokon. Az évfolyamvizsgák tapasztalatainak kiértékelése, szükséges korrekciók végrehajtása.

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév folyamán a pedagógiai program szerint.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

5.) A kétszintű érettségire való felkészítés

Feladatok:

- A középszintű érettségire való felkészítés biztosítása előkészítő órák tartásával.
- Emelt szintű érettségire való felkészítés biztosítása előkészítő órák tartásával – igény szerint.
- Érettségi eredmények javítása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési-, művészeti igazgatóhelyettesek.

Munkaközösségek munkatervei

1.) Közismereti tárgyak munkaközösségei

A közismereti tárgyak munkaterveit az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.) Művészeti, szakmai tárgyak munkaközösségei

A művészeti, szakmai tárgyak munkaközösségeinek munkatervét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Tanórán kívüli feladatok (3. számú melléklet)

1.) A Diákönkormányzat munkaterve

2.) Ifjúságvédelmi munkaterv

3.) Egészségügyi szolgálat munkaterve

IV. A tanév rendje

1.) A tanév, a szorgalmi idő

A 2024/2025. tanévben a tanítási napok száma **179** nap.

A szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szeptember 2.

A szorgalmi idő utolsó tanítási napja:

9-11. évfolyamokon: 2025. június 20.

12-13. évfolyamokon: 2025. április 30.

A szorgalmi idő első félévének vége: 2025. január 17.

2.) Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2024. október 28 – november 1.

Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 3.

Tavaszi szünet: 2025. április 17 – április 25.

3.) Tanítás nélküli munkanapok

A tanév folyamán összesen 8 munkanap.

1 munkanap: Jelky-nap a Diákönkormányzat szervezésében.

1 munkanap: pályaorientációs nap.

1 munkanap: tanulói kirándulás.

1 munkanap: tanári kirándulás.

1 munkanap: nevelési értekezlet

1 munkanap: félévi értekezlet.

1 munkanap: félévi osztályozó konferenciák.

1 munkanap: év végi osztályozó konferenciák.

4.) A vizsgák rendje

Őszi érettségi vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsgák emelt- és közép szinten: 2024. október 14-25.

Szóbeli vizsgák közép szinten: 2024. november 18-22.

Szóbeli vizsgák emelt szinten: 2024. november 7-11.

Nyári érettségi vizsgaidőszak:

Írásbeli: vizsgák emelt- és közép szinten: 2025. május 5-23.

Szóbeli vizsgák közép szinten: 2025. június 16 - július 2.

Szóbeli vizsgák emelt szinten: 2025. június 3-11.

Őszi szakmai vizsgaidőszak: 2024. szeptember 30-ig hozzák nyilvánosságra

5.) Országos mérés

Matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra, idegen nyelv és természettudományos készségek mérése (digitális):

Mérés: 2025. március 24 – május 30. (9-11. évfolyam).

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 2025. január 9 – május 9.
2025. június 20-ig feltölteni.

6.) Tanulmányi versenyek

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

Művészettörténet 2024. december 2 – 2025. április 8.

Vizuális kultúra 2025. január 10 – április 4.

Országos Művészeti Tanulmányi Versenyek

Országos Rajzverseny 2025. március 17 – 18.

Fővárosi komplex rajzverseny később lesz időpont

7.) A tanév kiemelt rendezvényei

2024. október 3.	Jelky-nap (DÖK)
2024. október 22.	Megemlékezés október 23. tiszteletére (humán munkaközösség)
2024. október 25.	Szalagavató ünnepség
2024. december 7.	Pályaorientációs nap
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség
2025. február 21.	Szülők bálja
2025. március 14.	Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére (humán munkaközösség)
2025. április 30.	Ballagás a végzős évfolyamok számára
2025. június 13.	Jelky Art Day – Szakmai nap 9-11. évfolyamainak és a kétéves képzés 13. évfolyamának divatbemutatója, rajzkipakolása és grafikus, festő, textilműves kiállítások (művészeti munkaközösségek)
	13-14. évfolyamok vizsga-divatbemutatója (divattervező munkaközösség)
2025. június 16-20.	Rajz kipakolás prezentációinak megtekintése (9-11. évfolyam és a kétéves képzés 13. évfolyam – képzőművészeti munkaközösség).

V. Részletes programterv

A tanév beosztása a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján készült, kiegészítve helyi dátumokkal.

Szeptember

Időpont	Esemény	Felelős
2.	A tanév első napja. Tanévnyitó, utána 3 osztályfőnöki óra. Tanulói szekrények kiosztása.	Wesselényi Tamás Sommerné Béla Bernadett osztályfőnökök Baginé Kaszala Enikő
2.	Adatszolgáltatás a Fenntartó részére 12 óráig: tanulói létszám (elektronikusan). Alapdokumentumok megküldése a Fenntartónak, honlapon való megjelentetése.	Dr. Enczi Jánosné Zöld Marianna
3.	Az első órarend szerinti tanítási nap. Első tanműhelyi foglalkozások, munka- és tűzvédelmi oktatás a tanulók számára.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Simon Zsuzsa
4.	Adatszolgáltatás a Fenntartó részére (szeptember 2. statisztika, intézményi sajátosságok, vezetői ügyeleti rend, munkakörök, tanítás nélküli munkanapok). (elektronikusan)	Dr. Enczi Jánosné Zöld Marianna
5.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára.	
2-6.	Órarend, teremrend finomítása, a változások átvezetése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
6.	Osztálylétszámok, osztálynévsorok véglegesítése. Kilépőkártyák elkészítése a 13-14. évfolyamosoknak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna osztályfőnökök
6-ig	A javítóvizsga záradékainak beírása a bizonyítványokba és a törzslapokba.	osztályfőnökök
2-13.	Szakkörök, korrepetálások, egyéb foglalkozások megszervezése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa szaktanárok
9-ig	Státusztabla megküldése a Fenntartónak.	Dr. Enczi Jánosné Deignerné Csató Ildikó
9.	Ügyeleti beosztások elkészítése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
13.	Tankönyv pótrendelés lezárása.	Marton Éva
9-13.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
13.	A közösségi szolgálat záradékainak beírása a bizonyítványba.	osztályfőnökök
13.	Kirándulás a 12. valamint a végzős osztályok számára.	osztályfőnökök
13.	Testnevelés felmentések leadási határideje.	Zöld Mariann
13.	OKTV versenyek jelentkezési határideje a tanulóknak (vizuális kultúra, művészettörténet).	Hendzsel Ilona
13-ig	Órarend megküldése a Fenntartónak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
15.	Munkaterv elküldése a Fenntartónak. (elektronikusan)	Dr. Enczi Jánosné

		Zöld Mariann
16.	Indulhatnak az engedélyezett tanórán kívüli foglalkozások. Az e-napló kitöltése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
16-ig	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljainak egyeztetése.	Dr. Enczi Jánosné
20-ig	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok adminisztrációs teendőinek ellátása.	osztályfőnökök
20.	OKTV jelentkezés határideje az ADAFOR rendszeren keresztül.	Hendzsel Ilona
23.	Tanmenetek leadásának határideje. Az osztályozó- és évfolyam vizsgák témaköreinek leadása.	munkaközösség vezetők
23-ig	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA felületén.	pedagógusok
23-30.	Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, adminisztrációjának ellenőrzése.	Dr. Enczi Jánosné
24.	Tűzriadó	Simon Zsuzsanna
27.	Jelentkezési határidő a felvételi előkészítőre 8. osztályosoknak.	Zöld Mariann
27.	Gólyaavatás.	Baginé Kaszala Enikő
29.	DÖK vezetői megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné Baginé Kaszala Enikő
30.	Közzétételi lista és a honlap frissítése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Torma Tamás
30.	Végzősök után követési adminisztrációjának határideje.	osztályfőnökök
30.	Tanulmányi területek, létszámok, felvételi tájékoztató megküldése a Fenntartónak (elektronikusan).	Hendzsel Ilona Zöld Mariann
30-ig	Az osztályozó- és évfolyam vizsgák témaköreinek közzététele az iskola honlapján. Az általános iskolák tájékoztatása volt tanulóik eredményeiről a 9-10. évfolyamokon.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Hendzsel Ilona munkaközösség-vezetők osztályfőnökök
30-ig	Egyéni teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a KRÉTA TÉR felületén.	Dr. Enczi Jánosné szaktanárok
30.	Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Október

Időpont	Esemény	Felelős
1.	Tehetségfejlesztő rajz szakkör indítása 8. osztályos tanulóknak.	Hendzsel Ilona
2.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
3.	Jelky-nap	Baginé Kaszala Enikő
4.	Aradi vértanúk napja – megemlékezés.	Gulyás Enikő
16.	Statisztikai adatszolgáltatás	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
20.	A tanulmányi területek meghatározása és a felvételi eljárási rendet tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése a felvételi információs rendszerében. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala a honlapunkon.	Hendzsel Ilona Zöld Mariann
18-19.	OKTV írásbelik átvétele az Oktatási Hivatalban.	Hendzsel Ilona
22.	Megemlékezés október 23. tiszteletére.	Szabó Judit
25.	Szalagavató ünnepség	12. évfolyamos és végzős osztályfőnökök Sommerné Béla Bernadett
25.	Halloween	Baginé Kaszala Enikő
25.	Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.	gondnok
28-	Őszi szünet.	

November

Időpont	Esemény	Felelős
4.	Szünet utáni első tanítási nap.	
6.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
8.	Az iskola dekorációjának frissítése a „Nyitott Kapuk” rendezvényre.	Hendzsel Ilona
11-15.	„Nyitott kapuk”.	Hendzsel Ilona
15.	Első negyedévi tanulmányi értékelés lezárása.	szaktanárok
18-22.	Nevelőtestületi értekezlet – a tanulmányi helyzet értékelése.	Dr. Enczi Jánosné osztályfőnökök
18-22.	Végzős divatstílus- és jelmeztervező, textilműves csoportok központi vázlatterv konzultációja.	Hendzsel Ilona
25-29.	Iskolai belső mérés rajz- és tervezés tantárgyakból.	Hendzsel Ilona
27.	Nevelési értekezlet. Szaktanári fogadóóra.	Dr. Enczi Jánosné szaktanárok
29.	Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

December

Időpont	Esemény	Felelős
2.	8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára intézményünkben.	
2.	OKTV Művészettörténet első forduló.	Hendzsel Iлона
2.	Kiállítás rendezés a Mester Galériában	Hendzsel Iлона
6.	Mikulás	Baginé Kaszala Enikő
6.	Központi írásbeli felvételi vizsgákra feladatlap-igény jelentése a Hivatalnak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
7.	Pályaorientációs program. (áthelyezett munkanap/december 24.)	Kozárné Fehér Gabriella
14.	Tanári kirándulás. Áthelyezett munkanap (december 27. ledolgozása).	
18.	Jelky-turi	Jeneiné Varga Júlia
19.	Adventi vásár	Hendzsel Iлона
20.	Karácsonyi ünnepség. Osztályok karácsonyi ünnepségei.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
20.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok
23-	Téli szünet.	

Január

Időpont	Esemény	Felelős
6.	Szünet utáni első tanítási nap.	
7.	12. évfolyamos tanulóknak az érettségi vizsgákra vonatkozó nyilatkozat átadása.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
9.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés kezdete.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
10.	Vizuális kultúra OKTV első fordulója.	Hendzsel Iona
6-10.	Osztályozó vizsgák szervezése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
16-17.	„Nyitott kapuk”	Hendzsel Iona
17-ig	12. évfolyamosok nyilatkozatának leadása a rendes vagy előrehozott érettségi vizsgáról.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
17.	Az első félév utolsó tanítási napja. Jegylezárás.	szaktanárok
18.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsga - 10 óra	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
20-24.	Végzős évfolyamok vizsgaterv prezentációk.	Hendzsel Iona
21.	Félévi osztályozó konferenciák. Tanítás nélküli munkanap.	Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
22.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról.	Wesselényi Tamás Szabó Judit
24-ig	A szülők értesítése a félévi eredményekről.	osztályfőnökök
28.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga – 14 óra	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
29.	Nevelőtestületi értekezlet – a féléves pedagógiai munka értékelése. Tanítás nélküli munkanap. Szülői értekezlet. SZMK értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
31.	Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Február

Időpont	Esemény	Felelős
7.	Országos Rajzverseny nevezési határideje.	Hendzsel Iлона
7.	Tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna
13.	Művészettörténet OKTV második fordulója.	Hendzsel Iлона
	Nevezés a Komplex rajzversenyre	Páljános Erzsébet
	Kondor Béla pályázat	Hendzsel Iлона
14.	Iskolai farsang a DÖK szervezésében.	Baginé Kaszala Enikő
15.	A nyári érettségi vizsgára való jelentkezés határnapja. Szakmai vizsgákra való jelentkezés határnapja. A felsőfokú képzésekre jelentkezés határnapja.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Hendzsel Iлона
15.	13. évfolyam jelentkezése második szakképesítésre.	Hendzsel Iлона
21.	Vizuális kultúra OKTV második fordulója.	Hendzsel Iлона
20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolának.	Zöld Mariann
21.	Szülői bál.	Fehérné László Vivien
25.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról.	Gulyás Enikő
28-ig	Tanulói adatok, mérési csoportok rögzítése az OH felületén	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
28.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Március

Időpont	Esemény	Felelős
3-tól	8. osztályosok rajz gyakorlati felvételi vizsgája és szóbeli meghallgatások. (március 20-ig)	Hendzsel Iлона Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Páljános Erzsébet
5.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
7.	A végzős osztályok $\frac{3}{4}$ évi értékelése.	szaktanárok
10-12.	Tanári értekezlet a végzős osztályok $\frac{3}{4}$ évi értékelésére.	Dr. Enczi Jánosné osztályfőnökök
17-18.	Országos Rajzverseny	Hendzsel Iлона Páljános Erzsébet
17-21.	Mérés feladat rajz- és tervezés tantárgyakból	Hendzsel Iлона
14.	Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére.	Szabó Judit
17-19.	Diáksparlament.	Baginé Kaszala Enikő Dr. Enczi Jánosné
21.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna
	Kondor Béla országos művészeti pályázat	Hendzsel Iлона
21.	Az alsóbb évfolyamok $\frac{3}{4}$ évi értékelése.	szaktanárok
24-26.	Tanári értekezlet az alsóbb évfolyamok $\frac{3}{4}$ évi értékelésére.	Dr. Enczi Jánosné osztályfőnökök
31.	Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Április

Időpont	Esemény	Felelős
3.	A Hivatal megküldi az iskolánkba jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	
4.	Vizuális kultúra OKTV 3. forduló	Hendzsel Ilona
8.	Művészettörténet OKTV 3. forduló	Hendzsel Ilona
7-11.	A 10. évfolyamos tanulók tájékoztatása a szabadon választható emelt szintű tanórákról.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
10.	A Hivatal megküldi az iskolánkba jelentkezettek módosítás utáni listáját.	Zöld Mariann
11.	Irodalmi program a Költészet napja tiszteletére.	Sommerné Béla Bernadett Wesselényi Tamás
14-17.	Osztályozó vizsgák a végzős osztályok tanulói, valamint az előrehozott érettségi vizsgákra készülők számára.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
15.	Az ideiglenes felvételi jegyzék megküldése a Hivatalnak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna
16.	Megemlékezés a magyar holokauszt áldozatainak emléknapijáról.	Gulyás Enikő
17-től	Tavaszi szünet.	
28.	Szünet utáni első tanítási nap.	
28.	A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket iskolánkknak.	Zöld Mariann
29.	A jegyek lezárása a 12. évfolyam osztályaiban és a végzős osztályokban (12 óráig).	szaktanárok
29.	Osztályozó konferenciák a 12. évfolyam osztályainak és a végzős osztályoknak.	Dr. Enczi Jánosné szaktanárok
30.	Ballagás a 13-14. végzős évfolyamok tanulói számára.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Wesselényi Tamás
30.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Május

Időpont	Esemény	Felelős
5.	A felvételtől vagy elutasításról szóló határozatok megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Zöld Mariann
17.	Áthelyezett munkanap (május 2. ledolgozása)	
5-23.	Írásbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
5-8.	Évfolyamvizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa munkaközösség-vezetők
9.	Tanulmányi kirándulás az alsóbb évfolyamoknak	osztályfőnökök
9-ig	NETFIT-mérés befejezése.	szaktanárok
15-ig	A 10. évfolyamos tanulók írásbeli jelentkezése a szabadon választható tanórákra.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
17.	Nevelési értekezlet. Tanítás nélküli munkanap. Áthelyezett munkanap (május 2. ledolgozása)	Dr. Enczi Jánosné
21.	Szülői értekezlet az új 9. évfolyam számára.	Dr. Enczi Jánosné
23.	Nyugdíjas találkozó	Kozárné Fehér Gabriella
23-ig	A 10. évfolyamos tanulók módosíthatják a szabadon választható órákra történt jelentkezésüket az iskola javaslatai alapján.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
28.	DÖK vezetőségi megbeszélés.	Baginé Kaszala Enikő Dr. Enczi Jánosné
30.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Június

Időpont	Esemény	Felelős
4.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
3-11.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
10-12.	Osztályozó vizsgák szervezése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
14.	Jelky Art Day - Szakmai nap - 9-11. évfolyamok és a kétéves képzés 13. évfolyamának divatbemutatója. - Textilműves, grafikus, festő osztályok kiállítása. - Vizsga divatbemutató.	Hendzsel Iлона
15-ig	A javítóvizsgák témaköreinek közzététele az iskola honlapján.	munkaközösség-vezetők
16-20.	Egyéni órarend Szakmai napok: A 9-11. évfolyamok és a kétéves képzés 13. évfolyam rajz kipakolása, kiállításainak megtekintése. Vizsgatermek berendezése.	Hendzsel Iлона
19.	Jegylezárás az alsóbb évfolyamokon.	szaktanárok
20.	Osztályozó konferenciák (tanítás nélküli munkanap).	Dr. Enczi Jánosné
20-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
16-	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
16-	Szakmai vizsgák.	Hendzsel Iлона
30-ig	A tanárok teljesítményértékelése, dokumentálása.	Dr. Enczi Jánosné
30-	Az új 9. évfolyam tanulóinak beiratkozása.	Zöld Mariann

Július

Időpont	Esemény	Felelős
2-ig	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
2-ig	Szakmai szóbeli vizsgák.	Hendzsel Iлона jegyzők
2-ig	Az új 9. évfolyam tanulóinak beiratkozása.	Zöld Mariann
3.	Tanulói tanévzáró ünnepség.	humán munkaközösség
1-3.	Munkaközösségi megbeszélések. A 2025/2026. tanév munkaközösségi munkaterveinek leadása.	munkaközösség-vezetők
7.	Munkaközösségi megbeszélések. A 2025/2026. tanév munkaközösségi munkaterveinek leadása.	munkaközösség-vezetők
4.	Tanévzáró értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné
7.	Felvételi vizsga a 2 éves képzésekre.	Hendzsel Iлона
8.	A tanárok szabadságának első napja.	
	Művészeti alkotótábor	Hendzsel Iлона
7-30.	Nyári felújítási, karbantartási munkálatok, nyári nagytakarítás. Tanműhelyek nyári karbantartása. Informatikai eszközök nyári karbantartása.	gondnok műszerész Torma Tamás

Augusztus

Időpont	Esemény	Felelős
1-22.	Nyári felújítási munkák, karbantartás, nyári nagytakarítás.	gondnok
1.	Felvételi vizsga a 2 éves képzésekre.	Hendzsel Iлона
20-24.	Gólyatábor.	Baginé Kaszala Enikő
25.	Igazgatósági értekezlet. A tanárok szabadságának utolsó napja.	Dr. Enczi Jánosné
26.	Alakuló értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné
27.	Osztályozó- és javító vizsgák. (Ha szükséges 28. is)	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
28-29.	Munkaközösségi megbeszélések. A 2024/2025. tanév értékelésének véglegesítése.	munkaközösség-vezetők Dr. Enczi Jánosné
29.	Tanestületi nyitóértekezlet – a munkaterv elfogadása.	Dr. Enczi Jánosné

Őszi szünet:	4 nap (2024. október 28, 29, 30, 31.)
Téli szünet:	5 nap (2024. december 23, 30, 31, 2025. január 2, 3.)
Téli szünet:	2 nap
Tavaszi szünet:	5 nap szabadság (2025. április 17, 22, 23, 24, 25.)
Július 8-31.:	18 nap szabadság
Augusztus 1-26.:	15 nap szabadság
Őszi szünet:	5 nap szabadság (2025. október 27, 28, 29, 30, 31.)
Téli szünet:	5 nap szabadság (2025. december 22, 23, 29, 30, 31.)
Összesen:	50 nap

VI. Továbbképzési terv

Külön dokumentumban.

VII. Ellenőrzési terv

Külön dokumentumban.

Budapest, 2024. augusztus 30.



Dr. Enczi Jánosné
Dr. Enczi Jánosné
igazgató

A beterveztett munkatervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Simon Zsuzsanna
Simon Zsuzsanna
hitelesítő

Szabó Judit
Szabó Judit
hitelesítő

MELLÉKLETEK

Beiskolázási terv 2024-2025.

	Név	Beosztás	Továbbképzési ciklus	Teljesített óra	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Költ - ség	Helyettesítés
1.	Farkas Viola	közismereti tanár	2020-2027	0	szaktárgyi, módszertani	30 óra	-	nem igényel
2.	Pál Anikó	művész tanár	2018-2025	6	szaktárgyi, digitális, kommunikációs	114 óra	-	nem igényel
3.	Szabados Béla	közismereti tanár	2021-2028	0	szaktárgyi, módszertani	40 óra	-	nem igényel
4.	Szabó Judit	közismereti tanár	2021-2028	0	szaktárgyi, pedagógiai, módszertani	30 óra	-	nem igényel
5.	Szabó Kristóf	művész tanár	2019-2026	0	szaktárgyi, pedagógiai, módszertani	60		nem igényel
6.	Szakács Nikoletta	művész tanár	2019-2026	0	szaktárgyi, pedagógiai, módszertani	60	-	nem igényel
7.	Sziliné Hegedűs Ibolya	közismereti tanár	2019-2026	30	Tanulási Zóna- élménypedagógia Új lehetőségek a pénzügyi nevelésben	60+40 óra	-	nem igényel
8.	Sztrakay Orsolya	művész tanár	2018-2025	0	szaktárgyi, pedagógiai, módszertani	120	-	nem igényel

Ellenőrzési terv

2024-2025.

Dr. Enczi Jánosné igazgató

terület	feladat	idő	megjegyzés
gazdasági ügyek	Felújítási, karbantartási munkálatok ellenőrzése.	munkavégzés időszaka	
	Az épület állapotának ellenőrzése.	szükség szerint	gondnok jelentése alapján
	Dologi ellátottság ellenőrzése. (raktárak)	2 havonta	
	Beszerzések ellenőrzése.	folyamatos	
munkaügy	A besorolások, pótlékok ellenőrzése.	szeptember 30.	megküldése a tankerületnek
	Dolgozói szabadság kiadásának, nyilvántartásának ellenőrzése.	3 havonta	
	A dolgozók munkaidő-nyilvántartásának ellenőrzése.	szükség szerint	nevelési igazgató-helyettes jelentése alapján
tanügy	Órarend ellenőrzése.	augusztus 31.	
	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (bizonyítványok, törzslapok).	szeptember, június	
	Tanulói létszámok, lemorzsolódás ellenőrzése.	folyamatos	
	Az iskola statisztikai adatainak ellenőrzése.	októbertől folyamatos	
	BTM tanulók helyzetének, nyilvántartásának ellenőrzése.	félévente	
oktató-nevelő munka	Tanórák, szünetek munkafegyelmének ellenőrzése.	szükség szerint	nevelési igazgató-helyettes jelentése alapján
	Szaktanári munka ellenőrzése.	folyamatos	
	Munkaközösség-vezetői ellenőrző feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	félévente	munkaközösség-vezetők beszámolója alapján
	Oktatási-nevelési feladatok megvalósulásának ellenőrzése	folyamatos	igazgatóhelyettesek beszámolója alapján

Dr. Derényiné Erl Zsuzsanna nevelési igazgatóhelyettes

terület	feladat	idő	megjegyzés
munkaügy	Dolgozók szabadságkérelmeinek, nyilvántartásának ellenőrzése.	folyamatos	
	A pedagógusok munkaidő-nyilvántartásának ellenőrzése.	hetente	titkárság jelentése alapján
	Az e-napló ellenőrzése	folyamatos	
	Közösségi szolgálat nyilvántartásának ellenőrzése.	szeptember, június	
	A mérési tevékenység ellenőrzése	aktuális időszak	
	A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése (közismereti tárgyak)	szeptember, június	
	A helyi tantervek, a tanmenetek (közismereti tárgyak) szakmai megfelelőségének ellenőrzése.	október	munkaközösség-vezetők szakmai véleménye alapján
oktató-nevelő munka	Tanórák, szünetek munkafegyelmének ellenőrzése.	hetente	ügyeleti rend szerint
	Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások)	folyamatos	
	A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a közismereti órákon.	félévente	munkaközösség-vezetők beszámolóai alapján
	Számonkérések rendszerességének, az osztályzatok beírásának ellenőrzése	negyedévente	munkaközösség-vezetők beszámolóai alapján
	Az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységének ellenőrzése	folyamatos	
	A közismereti munkaközösségek tevékenységének ellenőrzése	folyamatos	
	A szakkörök, korrepetálások, egyéni foglalkozások működésének ellenőrzése	havonta	
	Az emelt szintű érettségire jelentkező csoportok munkájának ellenőrzése	negyedévente	
oktató-nevelő munkát segítő tevékenység	A számítástechnikai eszközök használatának és nyilvántartásának ellenőrzése	december	
	A könyvtár működésének ellenőrzése	folyamatos	

	A tankönyvellátás eljárásának ellenőrzése	az eljárási rendnek megfelelően	
--	---	---------------------------------	--

Hendzsel Iлона művészeti igazgatóhelyettes

terület	feladat	idő	megjegyzés
gazdasági ügyek	A szakmai anyagok felhasználásának ellenőrzése.	folyamatos	
tanügy	A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése (szakmai tárgyak).	szeptember, június	
	A helyi tantervek, tanmenetek (szakmai tárgyak) szakmai megfelelőségének ellenőrzése.	október	munkaközösség-vezetők szakmai véleménye alapján
	A szaktantermi rend betartásának, betartatásának ellenőrzése.	folyamatos	
oktató-nevelő munka	Tanórák, szünetek munkafegyelmének ellenőrzése.	hetente	ügyeleti rend szerint
	Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások).	folyamatos	
	A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a szakmai órákon.	félévente	munkaközösség-vezetők beszámolója alapján
	A szakmai munkaközösségek tevékenységének ellenőrzése.	folyamatos	
	A szakmai szakkörök működésének ellenőrzése.	havonta	
	A tehetséggondozás és felzárkóztatás hatékonyságának ellenőrzése.	folyamatos	

Munkaközösség-vezetők

terület	feladat	idő	megjegyzés
tanügy	A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése	szeptember, június	
oktató-nevelő munka	A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a tanórákon	havonta	beszámoló az igazgatóhelyettesnek
	Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások)	munkaterv szerint	óralátogatások dokumentálása
	Számonkérések rendszerességének, az osztályzatok beírásának ellenőrzése	havonta	beszámoló a nevelési igazgatóhelyettesnek
	A munkaközösség munkaterv szerinti munkájának ellenőrzése	havonta	beszámoló az igazgatóhelyettesnek

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető

terület	feladat	idő	megjegyzés
tanügy	Hiányzások, igazolások adminisztrációjának ellenőrzése	hetente	beszámoló a nevelési igazgatóhelyettesnek
	A hiányzások utáni értesítési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	havonta	beszámoló az igazgatónak
	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	szeptember, június	beszámoló az igazgatónak
oktató-nevelő munka	Az osztályfőnöki munka ellenőrzése	folyamatos	beszámoló a nevelési igazgatóhelyettesnek

